

Richtlinien für nachhaltige Beschaffung & nachhaltiges Handeln im Büroalltag

Die ANE unterhält drei Büros an verschiedenen Standorten:

- Die Geschäftsstelle in Greifswald = Stadt in Vorpommerschem ländlichem Umfeld
- Das Regionalbüro RENN.nord in Rostock = Großstadt mittendrin
- Das Projektbüro in Bollewick = Dorf in ländlichem Raum

Versorgungsmöglichkeiten müssen entsprechend differenziert betrachtet werden: Eine Richtlinie gibt nicht nur vor, woran man sich zu orientieren hat, sondern sie richtet sich im Idealfall auch nach den Gegebenheiten.

Nachhaltige Beschaffung:

Es bedarf eines ständigen Abwägens zwischen Produkt, Herkunft, Transportweg etc. Das bedeutet im Einzelnen, dass

- Büromaterial gesammelt bestellt wird, wenn es nicht vor Ort erworben werden kann;
- bei der Auswahl auf Recyclingprodukte (z.B. Papier- und Druckwaren) oder Nachfüllbarkeit (z.B. Minen/Kartuschen) geachtet wird;
- Tagungsversorgung mit regionalen Lebensmitteln/von regionalen Anbietern geleistet wird;
- die Energieversorgung der Büros über Ökostrom/-gas abgedeckt wird;
- bei Neuanschaffung von Technik auf niedrige Verbrauchswerte geachtet wird;
- ...

Nachhaltiges Handeln im Büroalltag

Nicht erst seit der Pandemie ist es in der ANE üblich, auch im Homeoffice zu arbeiten. Der tägliche Weg zur Arbeit frisst nicht nur Zeit, sondern verbraucht unnötig Energie.

- Die Mitarbeiter der ANE treffen sich regelmäßig in Online-Meetings und nur im Bedarfsfall vor Ort „am gemeinsamen Tisch“;
- Reisesynergien betreffen sowohl Termine als auch Mitfahrten; ÖPNV ist im ländlichen Raum keine Alternative!
- Bewusster Umgang mit vorhandenen Materialien: Ausdruck oder Lesen am PC? Altpapier oder Schmierpapier? ...
- Der Stromverbrauch wird auf ein alltagstaugliches Minimum reduziert;
- Größere Veranstaltungen werden kompensiert, Einzelfahrten nach eigenem Ermessen (MoorFutures/Streuobstgenussschein/Waldaktie);
- ...

Eine weitestgehende Vermeidung von Müll ist selbstverständlich!